**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB) LUB PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

ZGŁOSZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE (DRUKOWANYMI LITERAMI)

|  |
| --- |
| **DANE WŁAŚCICIELA** |
| Właściciel nieruchomości\**(przez właściciela nieruchomości w myśl ustawy rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością)* | **□** właściciel**□** współwłaściciel **□** użytkownik wieczysty**□** jednostka organizacyjna, osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu**□** inny podmiot władający nieruchomością ................................................................. (podać rodzaj) |
| Imię i nazwisko/Nazwa |  |
| Adres do korespondencji – *podać jeśli jest inny niż adres nieruchomości, której* *dotyczy zgłoszenie* |  |
| Telefon kontaktowy *(dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi jej podawać, ale jej podanie ułatwi kontakt z wnioskodawcą przy rozpatrzeniu wniosku i załatwieniu sprawy)* |  |
| **DANE NIERUCHOMOŚCI** |
| Adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie | Kod pocztowy: |
| Miejscowość: |
| Ulica: |
| Numer domu: | Numer lokalu: |
| Nr ewidencyjny działki |  |
| Liczba osób zamieszkujących nieruchomość |  |
| Czy nieruchomość podłączona jest do sieci kanalizacyjnej? \*  | □ TAK □ NIE |
| Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych\* | □ zbiornik bezodpływowy (szambo) □ przydomowa oczyszczalnia ścieków □ kanalizacja sanitarna□ inne (podać) .......................... |
| Źródło zaopatrzenia w wodę\* | □ z sieci wodociągowej □ ujęcie własne (studnia) |
| **ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO) – wypełnić jeśli dotyczy** |
| Liczba zbiorników |  |
| Pojemność [m3] |  |
| Technologia wykonania zbiornika\* |  □ kręgi betonowe □ poliestrowy pojemnik □ zalewany betonem □ metalowy zbiornik □ gotowy zbiornik betonowy □ inna (jaka)…………………………. |
| Czy podpisana jest umowa z firmą na opróżnianie zbiornika bezodpływowegoi transportu nieczystości ciekłych?\* | □ TAK □ NIE |
| Numer umowy |  |
| Data zawarcia umowy |  |
| Okres obowiązywania umowy |  |
| Nazwa i adres firmy świadczącej usługę opróżniania zbiornika bezodpływowegoi transportu nieczystości ciekłych |  |
| Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego oraz ilość wywożonych ścieków\* |  □ raz na tydzień .........m3 □ dwa razy w roku .......m3 □ raz na miesiąc .........m3 □ raz na rok ..................m3 □ raz na kwartał .........m3 □ inna (jaka) ................m3 |
| Data ostatniego opróżniania zbiornika bezodpływowego |  |
| **PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW – wypełnić jeśli dotyczy** |
| Liczba przydomowej oczyszczalni |  |
| Pojemność [m3] |  |
| Typ przydomowej oczyszczalni ścieków\* | □ drenażowa rozsączająca □ z osadem czynnym□ z filtrem piaskowym □ ze złożem biologicznym□ gruntowo-roślinna □ inna (jaka): …………………………….. |
| Czy podpisana jest umowa z firmą na opróżnianie osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ściekówi transportu nieczystości ciekłych?\* | □ TAK □ NIE |
| Numer umowy |  |
| Data zawarcia umowy |  |
| Okres obowiązywania umowy |  |
| Nazwa i adres firmy świadczącej usługę opróżniania osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ściekówi transportu nieczystości ciekłych |  |
| Częstotliwość opróżniania osadnikaw instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków oraz ilość wywożonego osadu\* | □ raz na tydzień .........m3  □ dwa razy w roku .......m3□ raz na miesiąc .........m3 □ raz na rok ..................m3□ raz na kwartał .........m3 □ inna (jaka) ................m3 |
| Data ostatniego usunięcia osadu ściekowego |  |

\* Właściwe zaznaczyć krzyżykiem (X)

Potwierdzam zgodność powyższych danych.

…………….……dnia……………. ……………………………………
 miejscowość (podpis właściciela nieruchomości)

**W przypadku zmiany danych zawartych w zgłoszeniu, właściciel jest obowiązany złożyć nowe oświadczenie w terminie 14 dni od daty nastąpienia zmiany.**

**POUCZENIE**

Prezydent Miasta Suwałk informuje, iż zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) gminy mają obowiązek prowadzenia ewidencji:

- zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania,

- przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych.

W myśl. art. 6 ust. 1 ustawy, właściciel który pozbywa się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości gromadzonych w zbiorniku bezodpływowym lub osadów z przydomowej oczyszczalni ścieków, jest obowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystanie z usług poprzez okazanie takiej umowy oraz dowodów uiszczania opłat za tę usługę (faktur, rachunków, paragonów itp.).

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE NUMERU TELEFONU**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: numeru telefonu** przez Urząd Miejski w Suwałkach w celu ułatwienia kontaktu przy rozpatrzeniu wniosku i załatwieniu sprawy. Jestem świadomy, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Aby wycofać zgodę na przetwarzanie numeru telefonu należy złożyć oświadczenie o wycofaniu zgody na adres siedziby administratora danych osobowych (ul. Mickiewicza 1 , 16-400 Suwałki) zawierające imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu oraz do jakiej sprawy była wyrażona zgoda.

 .........…………………………………….

 (data i podpis składającej oświadczenie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Adama
Mickiewicza 1 , 16-400 Suwałki, tel. 87 562 80 00, e-mail: org@um.suwalki.pl, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk.

2. Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować poprzez: pocztę tradycyjną;
adres: IOD Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@um.suwalki.pl, telefonicznie 87 562 82 08.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z realizacją zadań gminy wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności obowiązku prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych oraz wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców ich obowiązków wynikających z ustawy, jak również obowiązku złożenia corocznego sprawozdania dotyczącego gospodarowania nieczystościami ciekłymi właściwemu wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska i właściwemu dyrektorowi regionalnego zarządu gospodarki wodnej PGW Wody Polskie;

b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na podstawie zgody na przetwarzanie numeru telefonu. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekaże Pani/Pan administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia swojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające ).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

a) 5 lat,

b) w zakresie danych, gdy wyraził(a) Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż 5 lat.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania ich kopii;

2) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

3) żądania usunięcia danych osobowych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów;

6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jesteście Państwo zobowiązani do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpoznania. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i nie jesteście Państwo zobowiązani do jego podania. Niepodanie numeru telefonu może skutkować brakiem możliwości szybkiego skontaktowania się z wnioskodawcą.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

9. W związku z tym, że Pani/Pana numer telefonu przetwarzany jest na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.